

WIR SUCHEN



zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) im
Hauptamt

IHRE AUFGABEN:

- Sachbearbeitung im Hauptamt- und Ordnungsamt
- Vertretung im Bürgerbüro

IHR PROFIL:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und eine sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Vergütung bis Entgeltgruppe 6 TVöD, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebsrente, Jahressonderzahlung
- JobRad und Hansefit (Firmenfitness)
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

BEWERBUNG: Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 06.04.2026 an:

bewerbung@illmensee.de oder an Gemeinde Illmensee
Kirchplatz 5
88636 Illmensee



Weitere Informationen zur Stellenausschreibung erhalten Sie im Personalamt der Gemeinde Illmensee, Frau Schümann unter Tel.: 07558/9207-20.