

WIR SUCHEN



zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) im
Hauptamt

IHRE AUFGABEN:

- Sachbearbeitung im Hauptamt- und Ordnungsamt
- Vertretung im Bürgerbüro

IHR PROFIL:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und eine sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Vergütung bis Entgeltgruppe 6 TVöD, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahreskarte Seefreibad
- Betriebsrente, Jahressonderzahlung sowie JobRad
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine unbefristete Stelle in Vollzeit

BEWERBUNG: Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 17.01.2025 an:

bewerbung@illmensee.de oder an Gemeinde Illmensee
Kirchplatz 5
88636 Illmensee



Weitere Informationen zur Stellenausschreibung erhalten Sie im Personalamt der
Gemeinde Illmensee, Frau Schumann unter Tel.: 07558/9207-20.